

CARRERA EMPRESARIAL

TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS

PERFIL DEL GRADUADO Y OBJETIVOS

Lograrás aportar valor en las organizaciones desde la gestión estratégica del negocio y la perspectiva del talento humano, potenciando a las personas para construir una cultura de trabajo con propósitos sostenibles en un mundo cambiante.

Recursos Humanos se ha convertido hoy en día en una actividad altamente solicitada en el mercado laboral. La Administración de Recursos Humanos consiste en la planeación, organización, desarrollo, coordinación y control de las técnicas capaces de promover el desempeño eficiente del personal.

Aprenderás las técnicas que te permitirán tomar a las personas adecuadas, evitar la rotación de personal, capacitar, motivar, evaluar el desempeño, resolver conflictos y administrar las retribuciones del personal.

Dominarás el uso de los recursos informáticos a través de la utilización de los programas de Microsoft Office, fundamentales para la inserción y actualización a nivel laboral.

Durante el curso realizarás prácticas y proyectos en las diferentes materias , con los que desarrollarás las competencias laborales más solicitadas por el mercado, generando un portafolio de trabajos que te servirá como carta de presentación frente a una nueva oportunidad de empleo.

Te destacarás en las pruebas de inserción laboral, debido a tus conocimientos, experiencia práctica y manejo informático avanzado lo que te permite hacer rápidamente las tareas

PORQUÉ ESTUDIAR CON NOSOTROS

Te transformarás en el Técnico en Recursos Humanos que toda empresa necesita para prosperar. Ya que el éxito de las empresas depende de las personas que trabajan en la misma.

Aprenderás de manera fácil, práctica y muy aplicada, dominando las herramientas conceptuales del área e informáticas para trabajar de manera rápida, utilizando los recursos más adecuados en cada situación, transformándote en un experto en personal.

No necesitas conocimientos previos ya que te guiaremos desde lo básico hasta técnicas y conceptos más avanzados, aplicando siempre lo aprendido a situaciones reales laborales de recursos humanos, gestión de personal, negociación o de las herramientas informáticas. Esta metodología de aplicar lo aprendido, en Proyectos prácticos durante las clases, desarrolla tus habilidades reales, logrando una gran experiencia para el mundo laboral.

Lograrás enfrentar desafíos reales en el mundo de los recursos humanos y gestión del talento.
El mercado empresarial es cada vez más competitivo, las empresas requieren de líderes proactivos, con iniciativa, que logren colaborar desde su puesto, en la búsqueda de nuevo personal altamente capacitado que permita el éxito empresarial.

Resultados tangibles: Al finalizar el curso, habrás obtenido los recursos que te ayudarán a llevar tus soluciones o propuestas a algo tangible y listo para usar, con un portafolio de seis proyectos de materia para presentar como prueba de tu amplia experiencia.

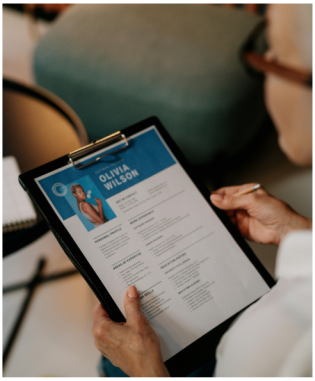
Impulsamos tu éxito personal, aprendiendo la mejor forma de seleccionar el personal, evaluarlo y liderarlo. Trabajarás sobre técnicas orientadas a: Agregar, aplicar y desarrollar talentos.

Flexibilidad y soporte, la modalidad de clases interactivas en vivo, por videoconferencia, asistiendo desde el instituto o desde tu casa, te permite en caso de no poder asistir a alguna clase seguir las mismas por plataforma, con acceso a grabaciones de aula, materiales audiovisuales extras, tareas, comunicación extra con docentes por plataforma y clases de dudas por materia.

Contenido muy amplio con diferentes materias, que **aumenta tu¨valor¨en el mercado laboral**, te destacarás en las pruebas de inserción laboral, por tu formación integral y gran experiencia, lo que te permite terminar las mismas antes que otros participantes y de manera muy profesional.

Docentes profesionales altamente calificados con experiencia, contadores y licenciados te ayudarán a aplicar lo aprendido a situaciones reales.









RECURSOS HUMANOS I Y II

En estas dos materias aprenderás a como administrar el talento humano: planear, organizar, desarrollar, coordinar y controlar. Utilizando técnicas capaces de promover el desempeño.

- Una visión estratégica del Departamento de RRHH.
- Estructuras organizacionales. (Funcional vs. Matricial).
- Competencias laborales - grados y reconocimiento.
- Desarrollo de Inteligencia Emocional
- Definición de un puesto de trabajo.
- Proceso de selección, evaluación de Competencias
- Evaluación des desempeño.
- Gestión del talento- Desarrollo de competencias
- Coaching.
- Feedback eficaz.
- Plan de carrera
- Generación de Equipos de Alto Rendimiento.
- Liderazgo
- Motivación.
- Cultura y clima organizacional
- Empresas Familiares. (Fortalezas y debilidades, Métodos de Análisis).
- Cambio Organizacional (como enfrentarlo y lograr el éxito)
- Organizaciones de Aprendizaje.
- Compromiso con la marca. (Brand Engagement)
- Cuadro de Mando integral.
- Indicadores en RRHH

PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜISTICA

Lograrás introducirte en conceptos del comunicación verbal y no verbal, entendiendo el lenguaje de los gestos para lograr trasmitir confianza al dialogar.
Lograrás comprender lo que las personas dicen con sus gestos, lo que sienten mientras limitan sus palabras, detectando mentiras.
Aprenderás a realizar anclajes y reprogramar tu forma de actuar ante creencias limitantes o gatillos.









GESTIÓN DE HABERES

Con un Contador estudiarás a fondo la legislación laboral y la liquidación de haberes de todo tipo de empleados: jornaleros, mensuales y destajistas.
Liquidarás, sueldo, aguinaldo salario vacacional, licencia, despido, comisiones, etc.. Realizarás las nóminas para BPS, los cálculos de aportes para la empresa y el empleado, aprenderás sobre el funcionamiento de la planilla de trabajo del MTSS y la liquidación de IRPF .

NEGOCIACIÓN

Desarrollarás tu capacidad de lograr acuerdos exitosos. con clientes, proveedores, en el trabajo en equipo, etc.
·El conflicto en la organización, cómo surge y cómo se negocia.
·El negociador: estilos, conductas, poderes y obstáculos.
Técnica de penetración.
·Como enfrentar un NO y En busca del SI.



TALLER DE INSERCIÓN LABORAL



Te entrenaremos para mejorar tus oportunidades, conocerás las posibilidades que ofrece el mercado, promocionarás tu perfil en internet para una rápida inserción, sabrás diseñar tu curriculum, videocurriculum, carta de presentación y puntos claves para tener éxito en tus entrevistas.



ÁREA INFORMÁTICA

Te brindaremos los conocimientos para diferenciarte del resto de las personas que manejan Office básico, ya que aprenderás a utilizar herramientas avanzadas que te permitan ahorrar tiempo en tus tareas.

Outlook

Desarrollarás tus capacidades para gestionar correos, reglas avanzadas, envíos encriptados, con diferentes tipos de adjuntos, contactos y agendas entre otros de los fundamentos a nivel profesional del uso del email corporativo.
Manejarás calendarios propios y ajenos, las notas para priorizar puntos, las tareas, pudiendo delegar y hacer seguimiento a las mismas, trabajando con prioridades, utilizando remitentes seguros y bloqueando a otros.

Word

Te destacarás con el uso avanzado del editor de texto más popular del mundo, desde reportes hasta currículums, cartas, etiquetas y proyectos, programando formularios, todo está a tu alcance. Trabajaras con imágenes, símbolos, formas, bordes, sombreados, tabulaciones, saltos de página, tablas, Word art, Smart art, vistas del documento, impresión, indices automáticos, paginación, encabezados y pie de página personalizados, e indexación, entre otros puntos.

Aprenderás a usar las herramientas desde las más básicas a las mas avanzadas como la automatización y combinación de correspondencia.

Excel 1

En este modulo aprenderás cómo insertar datos en hojas y libros, siendo capaz de crear funciones básicas y avanzadas, gestionando reglas, creando y analizando gráficos. Trabajarás con datos cuyo origen es en bases de datos con formato csv, importando y analizando la información en Excel, con tablas dinámicas., estilos, selección y notación de rangos, filtros personalizados, formato condicional, validación de datos, gráficos adecuados segun el tipo de información, entre otros puntos.

PowerPoint

Conseguirás el manejo avanzado de las diferentes características y a partir de ellos podrás diseñar presentaciones efectivas, con impacto, creando grabaciones de tus presentaciones, combinando texto con elementos multimedia de forma animada.

Trabajarás con formas, íconos e imágenes, Smart art, tablas y gráficos en 3D, videos, sonidos, grabaciones de pantalla, álbum de fotos, recorte de imágenes, animaciones, transiciones personalizadas y plantillas profesionales estéticamente atractivas .



PROYECTOS DE MATERIA

Tendrás siete proyectos de materia, que responden a casos reales, donde deberás analizar la problemática empresarial presentada, utilizando los conocimientos adquiridos en la materia, desarrollando soluciones prácticas y adecuadas para cada situación. Estos proyectos te brindan experiencia en el área y un portafolio de trabajos que te destaca laboralmente para lograr ascensos o una nueva inserción.

"Pensar soluciones, hacerlas realidad y comunicarlas adecuadamente: son las tres claves del profesional que las empresas buscan."

REQUISITOS

No se requieren conocimientos previos de informática. Se requiere una PC para practicar en casa mínimo: 16GB de RAM Core I3. Software de OFFICE para practicar en casa no está incluido

CONTACTO

/unioninformaticauy
unioninformatica.edu.uy
8 de Octubre 3471
(estacionamiento propio)
Montevideo
095 900 402 | 095 900 401
2508 67 49 | 2507 67 49



Durante el curso realizarás prácticas y proyectos que te permitirán desarrollar las competencias laborales mas solicitadas por el mercado.

Nuestra metodología incluye:

Clases en vivo muy interactivas (por videoconferencia) pudiendo asistir desde tu casa o desde el Instituto.
Docentes especializados.
Acceso a grabaciones de las clases.
Campus Virtual con materiales audiovisuales extras.
Seminarios con certificados.
Portafolio de trabajos.
Prácticas y proyectos.
Certificados y clases de apoyo en cada materia sin costos extras.

Como complemento podrás asistir a seminarios opcionales gratis que te permitirán ampliar y profundizar tus conocimientos en otras áreas.

INICIO

Inicio anual JUNIO

Los días y horarios del curso serán variables, usualmente dos o tres días en la semana (los sábados de mañana y en la noche son de 19 a 22 hs.).

DURACIÓN 10 MESES

UNION INFORMATICA

VOS PODÉS

No solo estudiás, aplicás, analizás datos y resuelves situaciones, lo que te convierte en el candidato ideal a contratar.