

Técnico Contable

Perfil del Egresado

Te brinda una formación integral y práctica donde desarrollarás los conocimientos y las habilidades requeridas en el mercado laboral. Aprenderás conocimientos profundos del área empresarial, contables financieros, sumado a un dominio profesional de Microsoft Office.

Te destacarás mediante un profundo conocimiento de la gestión, al terminar rápidamente todo tipo de tareas, con la utilización de los recursos informáticos más adecuados para cada situación y por tu capacidad de encontrar soluciones a los problemas.

Analizarás los resultados de la empresa, y la gestión, identificando oportunidades de negocios y de gestión, que permitan una mejora continua en los resultados.

La formación incluye las principales disciplinas vinculadas al área contable financiera, sumado a la administración eficiente, la liquidación de haberes, y la logística entre otros puntos claves.

Registrarás y analizarás la información contable para mejorar la gestión en función de ese análisis pero también lograrás tener una visión global del negocio, su entorno, la competitividad, optimizando costos, manejando decisiones de financiamiento, analizando inversiones, su retorno, y la gestión de haberes.

UNION INFORMATICA

Cada día las exigencias laborales son mayores y las empresas requieren de personal capacitado, con practica en la realización rápida de todo tipo de tareas y que logren analizar y resolver problemas.

Si desea conseguir un trabajo, conservarlo o mejorarlo es imprescindible que te diferencies del resto de las personas

Las oportunidades llegan a quienes están preparados

Capacítate ahora y marca la diferencia

PORQUÉ ESTUDIAR EN UNIÓN INFORMÁTICA

Te convertirás en el técnico contable que las empresas necesitan para optimizar cualquier tipo de negocio, lo que te garantiza tu futuro laboral.

Aprenderás de manera fácil, práctica y muy aplicada, dominando las herramientas conceptuales e informáticas para trabajar de manera rápida, utilizando los recursos mas adecuados en cada situación, transformándote en un experto en el área.

Te destacarás del resto de los técnicos contables, por tu amplia formación, y por tus habilidades practicas que te permitirán transformarte en un líder desde tu puesto. Usualmente los candidatos a lograr un puesto son reactivos esperando que les especifiquen qué hacer y cómo hacer cada actividad, no sabiendo trabajar de manera rápida y eficiente. En un mercado cada vez más competitivo, las empresas requieren de personas proactivas, con iniciativa, que logren colaborar desde su puesto, en la búsqueda de nuevas oportunidades de mejora continua que permitan el logro de objetivos y que solucionen rápidamente los problemas empresariales

No necesitas conocimientos previos ya que te guiaremos desde lo básico hasta técnicas y conceptos más avanzados, aplicando siempre lo aprendido a situaciones reales laborales contables financieras o de logística. Esta metodología de aplicar lo aprendido, en talleres prácticos y en Proyectos durante las clases, desarrolla tus habilidades reales, logrando una gran experiencia para el mundo laboral.

Resultados tangibles: Al finalizar habrás obtenido recursos que te ayudarán a llevar tus soluciones o propuestas a algo tangible y listo para usar, con un portafolio de 11 proyectos de materia para presentar como prueba de tu experiencia.

Impulsamos tu empleabilidad, tu capacidad de análisis y búsqueda de soluciones innovadoras para diferentes situaciones reales, destacándose al presentar informes con argumentos sólidos y excelente comunicación, que **te permiten el éxito personal**.
Contenido muy amplio con diferentes materias, que **aumenta tu¨valor¨en el mercado laboral**, te destacarás en las pruebas de inserción laboral, al terminarla mas rápidamente que otros candidatos, por tu formación, habilidades, experiencia y por el manejo de herramientas avanzadas de informática.

Flexibilidad y soporte, la modalidad de clases en vivo, muy participativas, por videoconferencia asistiendo desde tu casa o del Instituto, te permite en caso de no poder asistir a alguna clase, seguir estudiando a través de la plataforma accediendo a grabaciones de las clases, materiales audiovisuales extras, a realizar tareas y proyectos, con comunicación extra con docentes desde la plataforma para soporte y clases de dudas en vivo por videoconferencia, previas a cada clase.

Docentes altamente calificados con experiencia, licenciados o contadores te ayudarán a aplicar los conocimientos a todo tipo de situaciones empresariales.

Aprendé, Aplicá y Destacate

Plan de estudios

El plan **te brinda conocimientos conceptuales y prácticos empresariales, contables, financieros e informáticos avanzados para trabajar con rapidez y eficiencia en todo tipo de tareas.**
Acompañarás el curso con prácticas y proyectos como si estuvieras trabajando para una empresa, desarrollando la capacidad de analizar oportunidades, potenciales problemas y brindar soluciones integrales a situaciones laborales **lo que te transforma en el Técnico contable que toda empresa quiere contratar.**

Área CONTABLE

Un Contador Público te enseñará las funciones de la administración, la normativa contable, las técnicas contables de registro y cómo se interpreta la información.

Lograrás manejar comprobantes, registrar los libros de comercio, los estados contables, estado de situación patrimonial, estado de resultados, balances y analizar los resultados de la empresa en diferentes años y a realizar ratios para comparar el desempeño a través del tiempo o entre empresas.

Realizarás las compras de insumos, manejarás el stock, el seguimiento de las ventas, la gestión de los deudores y acreedores, el libro de caja, la conciliación bancaria, etc.

Estudiarás la legislación laboral y realizarás la liquidación de haberes de todo tipo de empleados: jornaleros, mensuales y destajistas.

Gestión de Oficina

Empresas y Sustentabilidad

Contabilidad Básica

Contabilidad Avanzada

Análisis contable y presupuesto integral

Contabilidad para la Gestión

Finanzas

Gestión de personal

Para tener éxito, No basta con tener conocimientos y saber usar herramientas informáticas y contables, hay que saber aplicarlas a problemas reales.



GESTIÓN DE OFICINA Y ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

•Principales tipos de empresas en Uruguay y manejo de comprobantes.
•Prácticas en: Facturación, Libro de Movimientos de Caja, Libro de Banco, Depósito bancario, Tarjetas de Crédito, y Conforme.
•Organización de tareas y optimización del tiempo.

EMPRESAS Y SUSTENTABILIDAD

Aprenderás el funcionamiento de la empresa y alternativas para mejorar su administración. Entenderás como enfrentar el entorno y la competitividad. Aplicarás Sistemas de mejora continua, análisis y diseño del modelo de negocio CANVAS. Las competencias laborales y su impacto. Como se estructura y se complementa con los principios del desarrollo sustentable, modelo B y el Propósito social.





CONTABILIDAD BÁSICA Y CONTABILIDAD AVANZADA

Te capacitará para realizar todo tipo de tareas contables: llevar los libros, mayores, asientos contables, la realización y la evaluación de un balance. Lograrás interpretar los estados contables, clasificar las cuentas y analizar los resultados.

ANÁLISIS CONTABLE Y PRESUPUESTO INTEGRAL

Lograrás realizar diferentes análisis contables, utilizando los ratios (índices) mas adecuados para cada situación, ratios de rentabilidad, de flujo de caja, de endeudamiento, etc.. La comparación de los diferentes ratios a lo largo de un periodo de tiempo da respuestas concretas acerca de la adecuada gestión de la empresa, lo que permite adaptarse a los posibles cambios y responder con soluciones más eficaces. Compararás la información contable entre diferentes ejercicios y con empresas del rubro.
Diseñarás un presupuesto integral para una empresa puntual.



CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN

Aprenderás a manejar costos, el margen de seguridad, la utilidad, el análisis de punto de equilibrio. Realizarás el análisis de alternativas de inversiones. Aprenderás la teoría de las restricciones y el mix de productos.

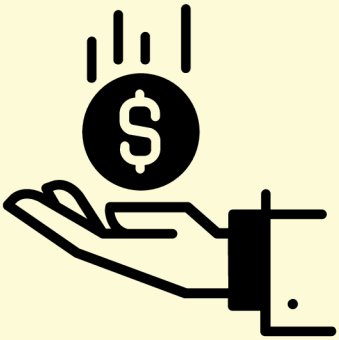
FINANZAS

En finanzas entenderás las principales decisiones de una empresa: el valor del tiempo y del dinero, el interés simple y compuesto, capitalización, como calcular descuentos, a elegir las inversiones (VAN-TIR), seleccionar el mejor financiamiento analizando diferentes propuestas.



GESTIÓN DE HABERES

En Gestión de Personal, estudiarás a fondo la legislación laboral y la liquidación de haberes de todo tipo de empleados: jornaleros, mensuales y destajistas. Liquidarás, sueldo, aguinaldo salario vacacional, licencia, despido, comisiones, etc.. Realizarás las nóminas para BPS, los cálculos de aportes para la empresa y el empleado, aprenderás sobre el funcionamiento de la planilla de trabajo del MTSS y la liquidación de IRPF .



TALLER DE INSERCIÓN LABORAL

Te entrenaremos para mejorar tus oportunidades, conocerás las posibilidades que ofrece el mercado, el diseño de tu currículum, la carta de presentación, el videocurriculum y cómo tener éxito en la entrevista.



PROYECTOS DE MATERIAS



Una mezcla de proyectos desafiantes en situaciones que emulan a la realidad laboral te darán la oportunidad de aplicar lo aprendido en las materias

Los proyectos responden a casos reales laborales, donde deberás analizar la problemática empresarial presentada, utilizando los conocimientos adquiridos en la materia, desarrollando soluciones prácticas y adecuadas para cada situación. Estos proyectos te brindan experiencia en el área y un portafolio de trabajos que te destaca laboralmente para lograr ascensos o una rápida inserción, ya que prueban tu capacidad de encontrar soluciones a medida de las necesidades de las empresas, capacidad muy valorada por las organizaciones..

“Analizar, hacer y comunicar: las tres claves del profesional que las empresas buscan.”

ÁREA INFORMÁTICA

Office

Te brindaremos los conocimientos para diferenciarte del resto de las personas que manejan Office básico, ya que aprenderás a utilizar herramientas avanzadas que te permitan ahorrar tiempo en tus tareas y lograrás elegir la mas adecuada para cada análisis.

WORD PROFESIONAL

Te destacarás con el uso avanzado del editor de texto más popular del mundo, desde reportes hasta currículums, cartas, etiquetas, manuales de proceso, manuales de marca y proyectos, programando formularios, todo está a tu alcance. Trabajaras con imágenes, símbolos, formas, bordes, sombreados, tabulaciones, saltos de página, tablas, Word art, Smart art, vistas del documento, impresión, indices automáticos, paginación, encabezados y pie de página personalizados, e indexación, estilos, entre otros puntos.

Aprenderás a usar las herramientas desde las más básicas a las avanzadas como la automatización y combinación de correspondencia.

OUTLOOK PROFESIONAL

Desarrollarás tus capacidades para gestionar correos, reglas avanzadas, envíos encriptados, con diferentes tipos de adjuntos, contactos y agendas entre otros de los fundamentos a nivel profesional del uso del email corporativo.

Manejarás calendarios propios y ajenos, las notas para priorizar puntos, las tareas, pudiendo delegar y hacer seguimiento a las mismas, trabajando con prioridades, utilizando remitentes seguros y bloqueando a otros.



POWERPOINT PROFESIONAL

Conseguirás el manejo avanzado de las diferentes características y a partir de ellos podrás diseñar presentaciones efectivas, con impacto, creando grabaciones de tus presentaciones, combinando texto con elementos multimedia de forma animada.

Trabajarás con formas, íconos e imágenes, Smart art, tablas y gráficos en 3D, videos, sonidos, grabaciones de pantalla, recorte de imágenes, animaciones, transiciones personalizadas y plantillas profesionales que permitan lograr una excelente estética.

EXCEL PROFESIONAL 1 Y 2

Analizarás datos, eligiendo las herramientas, que te permitan hacerlo rápido, para tomar las decisiones adecuadas en función de esto. Aprenderás cómo manejar datos en hojas y libros, crearás funciones básicas y avanzadas, gestionando reglas, creando y analizando gráficos. Trabajarás con tablas dinámicas, selección y notación de rangos, filtros, formato condicional, validación de datos, subtotales. Lograrás manejar el editor de PowerQuery para analizar grandes volúmenes de información en csv, a realizar auditoría y control de cambios, implementando posibles escenarios futuro.

Diseñarás tus propios paneles de gestión, (dashboards) para analizar la información en tiempo real, automatizando procesos.



METODOLOGÍA

Durante el curso realizarás prácticas y proyectos que te permitirán desarrollar las competencias laborales mas solicitadas por el mercado.

Nuestra metodología incluye:

Clases en vivo por videoconferencia pudiendo asistir desde tu casa o desde el Instituto.
Docentes especializados.
Acceso a las e las grabaciones de las clases.
Campus Virtual con materiales audiovisuales extras.
Seminarios complementarios con certificados.
Portafolio de trabajos.
Clases de apoyo en vivo, por materia.
Certificados y exámenes sin costos extras.

REQUISITOS

Manejo básico de la PC
Se requiere una PC con software, para practicar en casa mínimo: Disco Duro de 250 GB con 16RAM Core i3.

DURACIÓN 10 meses

Los días y horarios del curso serán variables, usualmente dos o tres veces por semana en la noche de 19 a 22 hs con alguna materia puntual los sábados de mañana

CONTACTO

/unioninformaticauy
unioninformatica.edu.uy

8 de Octubre 3471
Montevideo

095 900 402 | 095 900 401
2508 67 49 | 2507 67 49

ELIGE PROFUNDIZAR, ESPECIALIZARTE y DESCATAR
en este campo lleno de oportunidades

UNION INFORMATICA

VOS PODÉS

Como complemento podrás asistir a seminarios opcionales que te permitirán ampliar y profundizar tus conocimientos en otras áreas.